

## Acquérir méthodes, outils, gagner en aisance dans son rôle d'animateur d'équipe Une formation action personnalisée avec un suivi

### Vos attentes, vos contraintes

Un très grand nombre des dirigeants de PME disent ressentir le besoin de faire progresser leur managers de proximité afin de pouvoir s'appuyer sur eux pour poursuivre l'amélioration et le développement de l'entreprise.

Une formation classique donne des apports, fait souvent percevoir des zones de progrès. Cependant, de retour dans l'entreprise, votre collaborateur n'a pas le temps de mettre en pratique ou a du mal à transposer ce qu'il a appris dans son quotidien. Il a besoin d'être guidé pour mettre en œuvre ses acquis dans le contexte de son entreprise.

Pour tirer tout le bénéfice d'une formation animation d'équipe et éviter les écueils que nous venons de citer, nous vous proposons une formation / accompagnement :

### Encadrer et animer une équipe

Cette formation est organisée selon deux grands principes d'action :

- ◆ des séances mensuelles sur 4 mois pour des apports progressifs
- ◆ un suivi personnalisé pour aider le stagiaire à mettre en œuvre dans son contexte.

### Comment?

Cette formation commence par l'établissement d'un contrat de progrès tri-partite entre le consultant formateur, le participant et son responsable.

Des journées d'apports de méthodes et d'outils, et des échanges durant les séances collectives.

Un suivi de la mise en œuvre dans l'entreprise par le consultant formateur.

### Une formation différente

- ◆ Une formation très opérationnelle permettant une meilleure aisance dans la fonction
- ◆ Un accompagnement bienveillant dans le respect des personnes
- ◆ Une approche complète des différentes dimensions de l'animateur d'équipe.
  - Manager les activités
  - Communiquer
  - Animer les équipes
  - Manager le progrès continu
- ◆ Un format court compatible avec l'activité de votre entreprise.

### Les Livrables

- ◆ Un plan de progrès
- ◆ Des outils et des méthodes, pour évoluer dans son rôle d'animateur d'équipe.
- ◆ Un suivi dans le temps

# Encadrer et animer une équipe

## Une démarche simple, un accompagnement personnalisé.

### Public :

Animateur d'équipe, Chef d'équipe, Chef de projet, Encadrement de proximité, Encadrement intermédiaire

### Objectifs :

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- ◆ Se positionner en tant que manager d'équipe en prenant en compte son champ d'intervention et s'appropriant ses missions et ses responsabilités
- ◆ Se situer dans la ligne managériale, en tant que relais opérationnel dans l'application des directives et les prises de décisions
- ◆ Assumer avec aisance son rôle d'animateur, de fédérateur et de mobilisateur de son équipe, dans des contextes variés
- ◆ Organiser et piloter les activités et les ressources mises à sa disposition dans le respect des règles et l'atteinte des objectifs et acquérir le sens des priorités
- ◆ S'inscrire dans une démarche de progrès en repérant et contribuant aux évolutions des compétences de ses collaborateurs, des moyens, des équipements, de l'organisation et des méthodes de travail

## Programme des séances collectives (6 jours)

### La fonction d'animateur d'équipe 1 jour

L'entreprise et son contexte de travail

Le rôle et les missions de l'animateur d'équipe

Les contraintes en présence et les points de vigilance

La définition de **sa** fiche emploi et des compétences requises

→ *Première définition des axes d'amélioration intégrant le contrat de progrès*

### Le manager communicant 1 jour

Les principes de base en communication : techniques et outils

La communication interpersonnelle

Les comportements dans la communication : les impacts des composantes comportementales dans la relation

Animer des réunions de terrain

La définition de **son** mode de communication : forces et axes de progrès

→ *Adaptation de ses modes de communication*

### L'animation d'équipe 2 jours

L'équipe et ses coéquipiers : définition et mode de fonctionnement

L'animation de l'équipe : attitudes et comportement – le leadership

Le management de l'équipe : les différents modes et les situations à gérer

L'accompagnement des hommes : intégration, évaluation, formation, tutorat,...

La définition de **ses** atouts et de **ses** freins pour être un bon manager

→ *Adaptation de son mode de management*

### L'organisation et le pilotage des activités de l'équipe 1 jour

La définition de « la production » de l'équipe et les objectifs visés

La notion de performance et les contraintes en présence

L'organisation du travail dans l'équipe et la délégation

Le contrôle et le suivi d'activité : le tableau de bord

La définition de **son** mode optimal de pilotage et de maîtrise des activités

→ *Adaptation de son mode de pilotage et de fonctionnement*

### L'amélioration et l'accompagnement du changement 1 jour

L'analyse des résultats atteints et la définition des axes de progrès

Les actions retenues et les priorités

La mise en mouvement de l'équipe et l'accompagnement du changement

La définition des axes d'amélioration à apporter dans son champ d'intervention

→ *Définition d'un plan de progrès et des conditions de faisabilité et de réussite*

## Le suivi individualisé

3 séances en entreprise dont une pour l'élaboration du contrat tri partite de progrès

5 échanges téléphoniques de suivi programmés entre les sessions de regroupement.

**Contactez-nous**  
Ad'Solutions

En Aquitaine  
Site Montesquieu  
1 allée Jacques Latrille  
33650 Martillac

En Midi Pyrénées  
25 rue de la concorde  
31300 Toulouse

0821 61 61 62  
Contact@siteadsolutions.fr